

Podemos acceder al **prototipo** de la **CAIXA VIRTUAL DE CRÉDITO MUTUO Y SOLIDARIO** desde su página pública [www.caixavirtual.org](http://www.caixavirtual.org), pulsando sobre el botón "ENTRAR".

## CREAR UN ACCESO DIRECTO EN EL ESCRITORIO (Opcional)

Para crear un acceso directo accederemos a la aplicación desde el navegador Google Chrome.

Desde el menú de opciones (tres puntos verticales) de la parte superior derecha de la pantalla, pulsamos sobre "Más herramientas" / "Crear acceso directo".



Automáticamente aparecerá el icono en tu escritorio.

Cuando accedamos a la aplicación pulsando sobre el acceso directo, la aplicación se lanzará en modo escritorio, sin navegador.

Para crear un acceso directo en un dispositivo Android, accederemos a la aplicación desde su navegador.

Simplemente nos preguntará si queremos añadir la aplicación a la pantalla de inicio. Tocamos sobre el mensaje y pulsamos "Añadir".



## INICIAR SESIÓN



La CAIXA VIRTUAL es una herramienta de acceso libre.

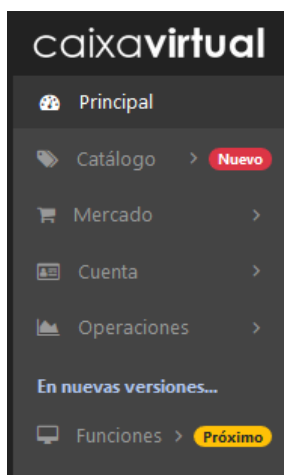
Si deseáis utilizar la aplicación debéis enviar un correo a [caixavirtual@intergal.coop](mailto:caixavirtual@intergal.coop) presentándonos a vuestro grupo.

Tras un primer contacto, os enviaremos tantas claves de usuarios y contraseñas como necesitéis.

También podemos facilitaros usuarios de prueba para empezar a familiarizaros con su manejo.

## LO PRIMERO QUE NOS ENCONTRAMOS

La aplicación está estructurada en varios apartados accesibles ya desde la pantalla de inicio.



### . Principal

En la pantalla principal tenemos una pequeña explicación de lo que nos encontraremos en cada uno de los apartados, así como etiquetas informativas de la actividad de nuestra cuenta.



La alerta **Próximo**, puesta en cualquier apartado, nos informa sobre las funcionalidades que están previstas implementar en próximas versiones. Podéis enviarnos sugerencias al correo [caixavirtual@intergal.coop](mailto:caixavirtual@intergal.coop). Todas serán valoradas.

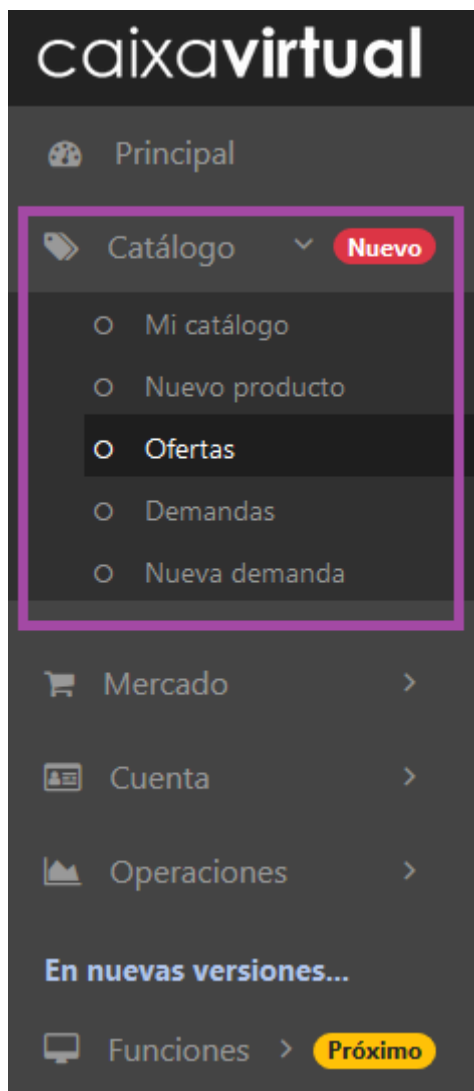
## PARA LOCALIZAR O DESPLAZARTE POR LA INFORMACIÓN

En todas las pantallas contarás con una barra de desplazamiento vertical, avance de página  o botón de búsqueda .

El literal que debes introducir para realizar la búsqueda puede ser una palabra completa, una frase o parte de una palabra.

*Está previsto que en versiones posteriores los campos de búsqueda se extiendan a nuevos criterios.*

## CATÁLOGO






Debes dar de alta tus productos, servicios e ideas (en adelante "productos") en tu catálogo personal a través de [Mi catálogo](#).

Automáticamente pasarán a estar disponibles en el catálogo general ([Ofertas](#)) para todo el grupo.

En versiones posteriores está previsto que el alta en el catálogo general sea revisada y autorizada por la administración del grupo antes de ser visible.

En [Mi catálogo](#) encontrarás la lista de todos los productos que has puesto a disposición del resto del grupo.

Pulsando sobre el nombre de un producto o sobre el botón , accedes al detalle de la información, que podrás mantener con los botones

En próximas versiones se podrá subir una imagen personalizada para cada producto.

Actualmente no se recoge un apartado especial para la ubicación del producto. Aconsejamos usar el campo de descripción para facilitar esta información.

Está prevista la incorporación de este apartado en una versión posterior.

Añade tus productos desde [Nuevo producto](#).

Puedes acceder al catálogo general de productos desde [Ofertas](#).

En próximas versiones se mostrará la información agrupada por familias.

Selecciona los que sean de tu interés pulsando sobre el botón .

De momento se selecciona una sola unidad. Más adelante tendrás la oportunidad de indicar el número exacto, si fuese diferente.

También tienes disponible la opción de contactar con el ofertante pulsando en el botón .

Si no encuentras el producto que deseas en el catálogo de ofertas, registra una [Nueva demanda](#).


En próximas versiones se disparará una alerta informando de las coincidencias entre las ofertas y las demandas de productos.

Para consultar la lista de demandas de tu grupo, pulsa sobre [Demandas](#). En todas las demandas están disponibles dos botones:



Contactar con el demandante, que recibirá un correo de este tipo

UNA PERSONA PUEDE ATENDER TU DEMANDA

 Recibidos x



 **caixavirtual@intergal.coop**  
para mí

21:01 (hace 2 minutos)



Hola, Xacobe Cervyño, Médico:

Desde la CAIXA VIRTUAL DE CRÉDITO MUTUO E SOLIDARIO te informamos que Sabela Coiro, Productora ecológica, compañero del GRUPO PROMOTOR, está interesado en atender tu demanda de "Persona para mecanografiar novela."

Muchas gracias por la confianza depositada en el sistema.




Un saludo,

**CAIXA VIRTUAL**

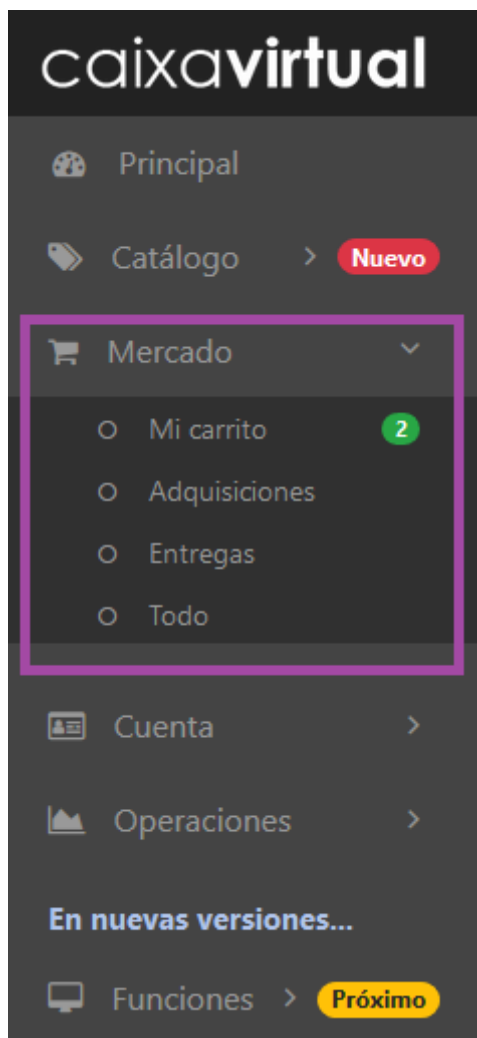


Para ver el detalle de la demanda.

Sólo en el caso de que te hayas identificado como la persona titular de la demanda dispondrás de las opciones

## MERCADO





En el menú lateral de la izquierda, junto a la opción para entrar en [Mi carrito](#), aparecerá una alerta verde indicando la cantidad de productos que tienes pendientes por completar el proceso de adquisición.

Pincha sobre [Mi carrito](#) y verás la lista de los productos que has seleccionado.

Si ya no te interesa alguno de los productos, selecciona su papelera  pulsando para eliminarlo de tu carrito.

Si, por el contrario, quieres confirmar la adquisición, ahora es el momento de indicar la cantidad (por defecto aparece 1).

Modifica la cantidad y pulsa sobre  para que actualice el importe total en puntos.

Para confirmar la adquisición pon la marca de verificación en la casilla "adquirir" y pulsa de nuevo .

El sistema le enviará un correo como el que aparece al pie (1) de este apartado a la persona que a la que le has adquirido el producto.

Automáticamente se verán reflejadas, en las cuentas de las socias que intervienen en la operación, las cantidades de puntos correspondientes, incrementadas con el coste de las comisiones establecidas por la Asamblea del grupo.

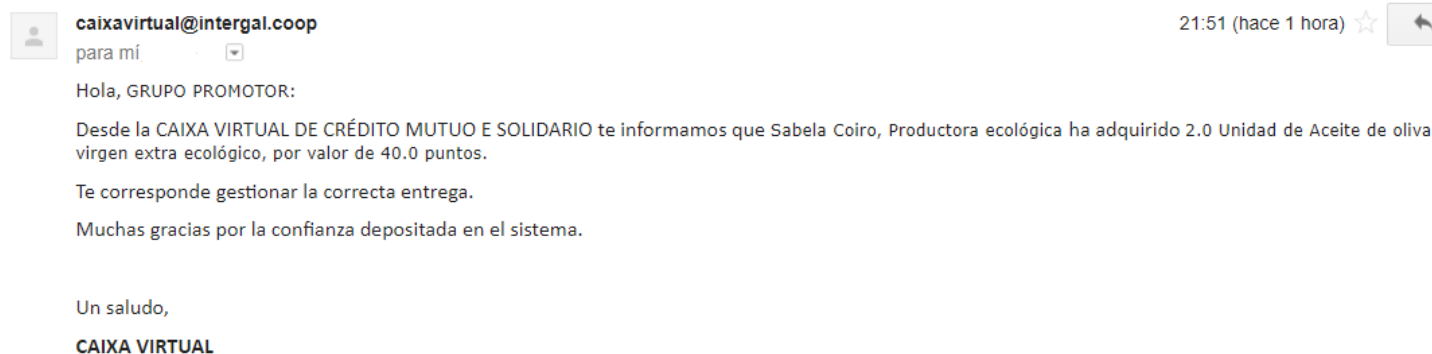
Si no tuvieses límite de crédito de puntos suficiente el sistema te avisará y la operación quedará pendiente.

Puedes visualizar todas tus [Adquisiciones](#), ordenadas por fecha de forma decreciente, o solamente aquellas que hayas seleccionado con el buscador. También tus [Entregas](#) siguiendo los mismos criterios. O tus entregas y tus adquisiciones juntas en la opción [Todo](#).

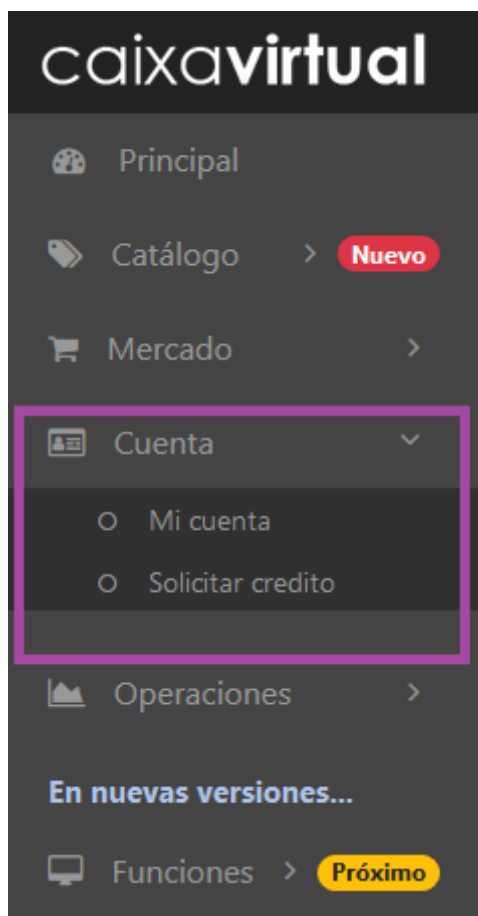
(1) Modelo de correo

### TRANSACCIÓN CONFIRMADA

Recibidos x



## CUENTA



Desde [Mi cuenta](#) puedes ver todas las transacciones que has realizado dentro del grupo, las comisiones (aportaciones) que se te aplican (\*), los créditos solicitados, así como el saldo y los movimientos de tus puntos.

(\* *Es la Asamblea de cada grupo la que debe decidir que aportaciones y que porcentaje aplica.*



Adquisiciones: Total de tus adquisiciones.

Entregas: Total de tus entregas.

Saldo: Adquisiciones - Entregas.

Saldo crédito: Crédito autorizado - Aportación crédito.

Crédito autorizado: Total de los créditos que te ha autorizado el grupo.

Saldo disponible: Crédito autorizado + Entregas - Adquisiciones - Aportación soporte - Aportación crédito - Aportación oxidación.

*Todos estos importes se refieren al valor en puntos.*

Para [solicitar crédito](#) de puntos debes rellenar un formulario que el sistema enviará a la Administración del grupo. Una vez resuelta la solicitud recibirás un correo electrónico de este tipo.

### CONFIRMACIÓN DE AUTORIZACIÓN DE CRÉDITO

Recibidos x

caixavirtual@intergal.coop  
para mí

14 ago. (hace 9

Hola, Roi Canda, Agricultor:

Desde la CAIXA VIRTUAL DE CRÉDITO MUTUO E SOLIDARIO te informamos que el órgano administrador del GRUPO PROMOTOR ha autorizado tu solicitud de CRÉDITO de 800.0 puntos.

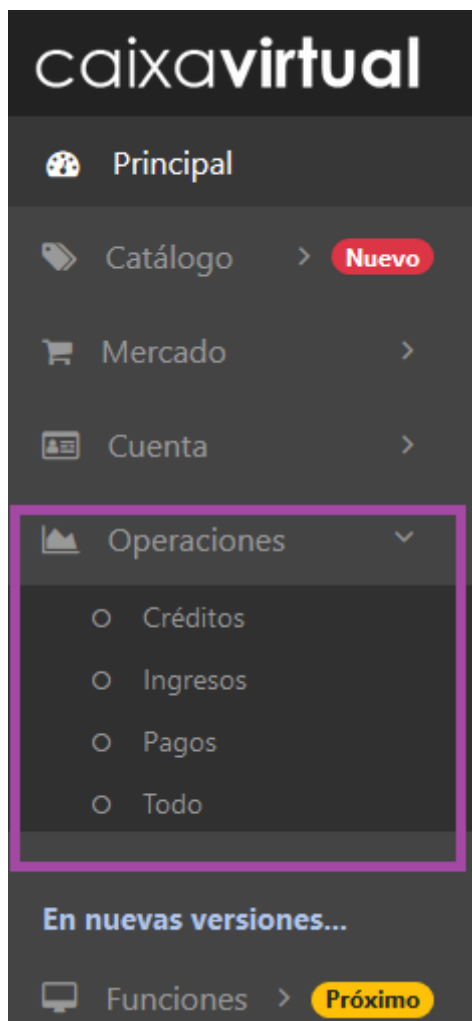
Puedes consultar tu nuevo saldo de puntos.

Muchas gracias por la confianza depositada en el sistema.

Un saludo,

CAIXA VIRTUAL

## OPERACIONES



**Operaciones** te ofrece una visión global de los movimientos de puntos de tu cuenta, mostrándote todos o sólo aquellos que hayas seleccionado con el buscador, a través de cuatro apartados:


- . **Créditos** (indicando su estado: autorizado/pendiente).
- . **Ingresos**
- . **Pagos**
- . **Todo** (créditos, ingresos y pagos).

## SI ACCEDES A LA APLICACIÓN COMO ADMINISTRADOR

Cuando la persona que accede a la aplicación tiene rango de *administrador*, el sistema le mostrará algunas funcionalidades que no están accesibles a cualquier socio.

Te las mostramos en esta imagen.

The image shows a screenshot of the caixavirtual application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Principal, Catálogo (with a 'Nuevo' badge), Mercado, Cuenta (with a dropdown arrow), Mi cuenta, Gestionar créditos, Operaciones (with a dropdown arrow), and Actividad Grupo (with a dropdown arrow). The 'Actividad Grupo' dropdown is expanded, showing sub-items: Cuentas, Mercado, and Operaciones. Three callout boxes with purple borders provide additional information:

- Callout 1:** Pulsando en "más datos..." el administrador establece que comisiones se van a cargar en todas las transacciones que se realicen y sus porcentajes; también el importe máximo de créditos a autorizar.
- Callout 2:** Muestra la lista de los créditos pendientes de autorizar. Para autorizar un crédito deberá cubrir la clave de la persona con rango de *administrador* que autoriza el crédito y pulsar .
- Callout 3:** El administrador tiene acceso a:
  - . El detalle de las cuentas de todas las socias.
  - . Todos los movimientos de productos.
  - . Todos los movimientos de puntos.